

Kommittéer och arbetsgrupper

Styrelsen har beslutat att skapa ett antal kommittéer för att engagera flera medlemmar i Hammarby Friidrotts verksamhet.

Anmäl ditt intresse på Info@hammarbyfriidrott.se senast den 1 april 2022

Mål; Att skapa kommittéer/arbetsgrupper med ideellt arbetande medlemmar för att fler ska göra mindre.

Varje grupp har ett kanslistöd vars uppgift är att stötta gruppens administration och kommunikation.

Sammansättningen av kommittéernas ledamöter utformas så att kommittén kan vara beslutsför även då ledamot inte kan delta i vissa beslut pga en jävssituation.

Respektive kommittés uppdragsbeskrivning föreslås av verksamhetschef och godkänns av styrelsen.

Ledamöter/sammansättning av kommittéer föreslås av verksamhetschef och godkänns av styrelsen.

Kommittén för avtal med tränare och elitaktiva

Syfte; Att alla aktiva tränare och elitaktiva ska ha ett avtal med Hammarby Friidrott som reglerar ersättningar och åtaganden.

Mål; Att skapa en tydlighet/transparens och en bredförankring vad som Hammarby Friidrott kan erbjuda och vad motprestationen är.

Arbetsuppgifter:

Ta fram vilka tränare och ledare som ska ha avtal.

Ta fram standardavtal, ekonomiska förhandlingsramar för avtal med alla tränare och elitaktiva. Vara stöd till verksamhetschefen i att förhandla med tränare/elitaktiva.

Utvärdera alla avtal 2 ggr /avtalsår. Avtalsperioden är 1 november till 31 oktober nästkommande år.

Delta på tränarmöten som Prestationskommittén håller minst 2 ggr per år.

Kanslistödets uppgift är att stötta gruppens administration och kommunikation, ex följa upp avtalen och ekonomin. Verksamhetschefen tecknar avtalen med alla tränare och elitaktiva. Göra en budget, samt följa upp ekonomiska delen av avtalet.

Skulle jävsituation uppstå i kommittén eller styrelse vid uttagning av tränare och elitaktiva ska ledamot som är i jävsituation inte delta i beslutet.

Prestationskommitté

Syfte; Att hantera uttagningarna av aktiva och tränare till mästerskapstävlingar.

Mål; Att det ska vara tydligt för aktiva vad som gäller i föreningen.

Arbetsuppgifter:

Fastställa nomineringsgränser för deltagande i både inomhus och utomhus mästerskap.

Anordnar minst två årliga tränarmöten.

Ge förslag till styrelsen på reviderad SM-policy.

Ansvar för talangutvecklingsstrategier och ta fram en tydlig stege som visar på vad man som aktiv kan förvänta sig i stöd för olika åldersklasser/prestationer.

Kanslistödets uppgift är att stötta gruppens administration och kommunikation ex. sammanställa listor inför mästerskapsuttagningar och hjälpa till vid tränarmöten.

Skulle jävsituation uppstå i kommittén vid uttagning av kandidater ska ledamot som är i jävsituation inte delta i beslutet.

Fixarkommitté

Syfte; Det finns ofta ett antal saker som behöver åtgärdas på Enskede IP och på klubbhuset för att vi ska kunna starta upp utomhussäsongen. Idrottsförvaltningen har ett antal vaktmästare anställda som ska sköta underhållet och laga trasiga saker på IP. Ibland vill vi ha saker gjorda lite fortare.

Mål; Att ha en grupp som kan fixa trasiga saker och anordna en fixardag på våren och en på hösten där vi samlar medlemmar och gör punktinsatser så vi får vår IP att fungera för våra aktiva och tränare.

Arbetsuppgifter:

Fixa och laga saker i klubbhuset, gymmet och på IP.

Anordna två fixardagar, en på hösten och en på våren.

Kanslistödets uppgift är att stötta gruppens administration och kommunikation, ex ha möten med t.ex. Idrottsförvaltningen, idrottsplatspersonal, Enskede IK eller andra intressenter. Sammanställa lista på saker som vi vet behöver åtgärdas. Ordna med enklare förtäring/grillning vid fixardagarna.

Aktivas råd

Syfte; Att kansliet och styrelsen ska få information från de aktiva i olika frågor som rör klubbens verksamhet när det gäller t.ex. träningar, tävlingar, läger, anläggningar etc.

Mål; Att vi ska få en förening där våra aktiva är med och bestämmer hur klubben ska forma sin verksamhet, både på ungdoms-, junior- och seniorsidan.

Arbetsuppgifter:

Komma med förslag eller förändringar som gör att Hammarby Friidrott till en attraktiv förening att verka i, både som aktiv men även för ett livslångt friidrottsintresse/engagemang.

Kanslistödets uppgift är att stötta gruppens administration och kommunikation, ex kalla till träffar.

Sponsorskommitté

Syfte; Få in sponsorer och samarbetspartners som bidrar till Hammarby Friidrotts ekonomi.

Mål; Att hitta riktade sponsorer, partners (ex Friidrottsskolans mat).

Arbetsuppgifter:

Ta reda på vilka skatteregler som gäller för föreningen och tilltänka sponsorspartners.

Skapa en sponsorsstrategi som stödjer ändamålsparagrafen.

En strategi bör innehålla; ett tydligt syfte, motiv och målsättning. En tydlig idé och ett genomarbetat aktiveringskoncept. Kommunikation som når in till målgruppen (sponsorererna) och en tydlig handlingsplan hur man tar hand om sponsorer/partners.

Kontakta tilltänka sponsorpartners och ge förslag upplägg och avtal. Styrelsen har det slutliga beslutet.

Kanslistödets uppgift är att stötta gruppens administration och kommunikation.

Skulle jävsituation uppstå i kommittén ska ledamot som är i jävsituation inte delta i beslutet.

Ändamålsparagrafen:

Föreningen bedriver friidrott. Hammarby IF Friidrottsförening har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé", enligt bilaga. Därutöver gäller att föreningens idrottsliga inriktning syftar till att ge såväl ungdom som seniorer en kvalitativt god idrottslig fostran ledda av kompetenta idrottsledare som verkar med utgångspunkt från demokratiskt fattade beslut. Föreningen skall driva verksamheten mot bästa möjliga resultat i närhet till individen i god Hammarbyanda för att förstärka möjligheterna till god social kontakt och en meningsfull fritidssysselsättning. Föreningen avser att ge de aktiva möjlighet till eget ansvarstagande, verka för idrottens ideal, kamratskap, ärlighet och god sportsmannaanda. Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

Veterankommittén

Syfte; Att få fler äldre att röra på sig tillsammans.

Mål; Att bilda en grupp som vill satsa på att aktivera äldre, både fd aktiva och nya som vill hålla på med friidrott.

Arbetsuppgifter:

Skapa en veterangrupp som har regelbundna träffar och som på sikt vill delta i olika veterantävlingar och mästerskap.

Kanslistödets uppgift är att stötta gruppens administration och kommunikation.

Skulle jävsituation uppstå i kommittén ska ledamot som är i jävsituation inte delta i beslutet.

Arrangementskommitté

Syfte; Att stötta årligen återkommande arrangemang, med arbetsgrupper, funktionärer och planering. Detta för att ge våra unga en möjlighet att tävla på bra tävlingar och att de större arrangemangen ska kunna ge ett överskott rent ekonomiskt.

Mål; Att engagera fler till att hjälpa till vid arrangemang.

Arbetsuppgifter:

Planera och bemanna.

Tekniska – sekretariat- admin- speaker-tidtagning-starters mm.

Grenansvariga-teknisk ledare (specialkompetenser) mm.

Funktionärsförtäring vid större arrangemang – fika, tält mm.

Förarbete- inbjudan-tidsprogram-sanktionsansökan.

Planeringsarbete, vilka arrangemang ska Hammarby Friidrott arrangera under kommande säsonger.

Kanslistödets uppgift är att stötta gruppens administration och kommunikation och vara projektledare eller projektstöd för arrangemangen.

Skulle jävsituation uppstå i kommittén ska ledamot som är i jävsituation inte delta i beslutet.

Kommitté för utmärkelser, fonder och stipendier

Syfte; Att ta fram förslag till styrelsen på ett antal aktiva och ledare som utmärkt sig med goda prestationer, nomineras till olika utmärkelser och fonder en gång om året.

Mål; Att ha en bredd av kommittémedlemmar med olika kompetenser och erfarenheter.

Arbetsuppgifter:

Att årligen ta fram kandidater som har utmärkt sig för goda prestationer under föregående år.

Att föreslå aktiva och ledare att få medel ur Gunnar Anderssons minnesfond (ledare) och Magnus Wikströms minnesfond (ungdomar av internationell kaliber), stödfond för unga minnesfond samt tilldela pokalen till Herbert Östrings minne (bästa seniorprestation).

Att ta fram en lista på olika stipendier unga ledare och aktiva kan söka.

Kanslistöd finns för att stötta gruppens administration och kommunikation, ex hjälpa till att ta fram förslag på kandidater.

Skulle jävsituation uppstå i kommittén vid uttagning av kandidater ska ledamot som är i jävsituation inte delta i beslutet.

Kommittén 2021-2022 består av:

Mats Ahlberg – avgående styrelseledamot/statistik

Åsa Gerdes – verksamhetschef

Sara Wilkinson – ungdomstränare

Fredrik Åkerlind – löptränare

Lars E Andersson – statistikansvarig

Peter Wikström – anställd (snart pensionär)